

## معرفی دفتر مشمولین طرح و پیام اوران بهداشت دانشگاه

اولین قانون در خصوص خدمات اجباری فارغ التحصیلان گروه‌های پزشکی حدود ۶۵ سال قبل یعنی در مرداد ۱۳۱۸ به تصویب رسید که به موجب آن استخدام پزشکان در خدمات دولتی مشروط به انجام دو سال خدمت خارج از مرکز می بود. به تدریج تغییرات متعددی در قوانین مصوب مجلس بوقوع پیوست که آخرین تغییرات تحت عنوان قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان در اردیبهشت سال ۱۳۷۵ به تصویب مجلس شورای اسلامی رسید. به موجب این قانون کلیه افراد ایرانی که در رشته های پزشکی و پیراپزشکی در مراکز آموزش عالی داخل و خارج از کشور فارغ التحصیل می شوند مکلفند حداکثر دو سال در نقاط مورد نیاز وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی خدمت نمایند.

با توجه به اختیاری که آئین نامه اجرایی قانون مذکور به وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی واگذار نموده به مرور زمان و براساس نیازسنجی های ادواری صورت گرفته از دانشگاه های علوم پزشکی سراسر کشور؛ فارغ التحصیلان برخی از رشته های مشمول قانون به عنوان مازاد بر نیاز وزارت بهداشت؛ درمان و آموزش پزشکی از انجام خدمات موضوع قانون معاف گردیدند.

در حال حاضر خدمات موضوع قانون فوق الذکر برای فارغ التحصیلان رشته های تحصیلی پزشکی؛ دندانپزشکی؛ داروسازی؛ پرستاری؛ اتاق عمل؛ هوشبری؛ رادیولوژی؛ علوم آزمایشگاهی؛ فوریت های پزشکی؛ پرستاری دندانپزشکی (کاردان بهداشت دهان) و مامایی اجباری بوده و سایر فارغ التحصیلان بصورت داوطلبانه خدمات مذکور را به انجام می رسانند.

مدت خدمت در مقطع کاردانی یکسال و در مقطع کارشناسی و بالاتر دو سال می باشد.

قبل از اجرای غیر متمرکز قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان؛ نیروهای مشمول فوق بصورت متمرکز و از طریق دفتر تامین و توزیع نیروی انسانی وزارت متبوع به این دانشگاه معرفی می شدند. ولی با اجرای غیر متمرکز قانون فوق از سال ۸۳ (برای آن دسته از فارغ التحصیلانی که بعد از ۸۳/۴/۱ فارغ التحصیل می شوند) وظایف اجرایی از حوزه های ستادی وزارتخانه به واحدهای استانی و شهرستانی محول گردید.

با عنایت به واگذاری وظایف اجرایی از حوزه های ستادی وزارتخانه ها و انتقال وظایف اجرایی به واحدهای استانی و شهرستانی دستور العملی توسط وزارت بهداشت تهیه

گردید که به موجب آن دانشگاهها / دانشکده های علوم پزشکی سراسر کشور قادر خواهند بود در چها چوب مقررات خاصی راسا نسبت به صدور معرفینامه شروع خدمات ؛ گواهی پایان خدمات ونیز گواهی معافیت از انجام خدمات موضوع قانون خدمت پزشکان وپیراپزشکان برای مشمولین این قانون اقدام نمایند.

با توجه به سیاست تمرکز زدایی در وزارت بهداشت وتفویض اختیار برخی از امور اجرایی به دانشگاهها صدور معرفینامه شروع خدمات طرح نیروی انسانی؛ صدور معافیت؛ صدور گواهی پایان خدمات طرح؛ صدور گواهی قسمتی از طرح؛ صدور معرفینامه پیام اوران بهداشت ؛ صدور گواهی پایان سربازی پیام اوران بهداشت ؛ صدور معرفینامه مشمولین قانون ضریب کا؛ صدور گواهی پایان تعهدات مشمولین قانون ضریب کا و صدور هرگونه گواهی اشتغال بکار جهت مشمولین فوق و انجام مکاتبات مربوط به نقل وانتقال آنان به دانشگاههای دیگر و هر گونه مکاتبات اداری در خصوص آنان و... راسا توسط کارشناسان دفتر مشمولین طرح وپیام اوران بهداشت دانشگاه صورت می پذیرد.

لازم به ذکر است از تیر ماه ۹۱ صدور کلیه مکاتبات فوق بصورت یکپارچه وتوسط کلیه دانشگاههای علوم پزشکی سراسر کشورو از طریق سیستم جامع مدیریت طرح پزشکان وپیراپزشکان انجام می پذیرد.

دفتر مشمولین طرح وپیام آوران بهداشت دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی هرمزگان نیز در راستای جذب نیروهای مشمول قانون خدمت پزشکان وپیراپزشکان ونیروهای مشمول قانون پیام آوران بهداشت ونیروهای مشمول قانون ضریب کا (متخصصین) با دو نفر نیرو یک نفر بعنوان مسئول دفتر و یک نفر کارشناس از سال ۷۳ فعالیت دارد. قبل از آن نیز کارگزینی دانشگاه این امور را عهده دار بود.

## روشهای انجام کار

قبل از اجرای غیر متمرکز قانون:

۱- مراجعه فارغ التحصیلان رشته های مشمول قانون خدمت پزشکان وپیراپزشکان به دفتر طرح دانشگاه

۲- معرفی فارغ التحصیلان جهت دریافت اعلام نیاز به معاونت های مربوطه دانشگاه

- ۳- ارسال اعلام نیاز نامبردگان به معاونت تامین و توزیع نیروی انسانی وزارت متبوع
- ۴- دریافت معرفینامه و سپس مراجعه به دفتر طرح دانشگاه
- ۵- تعیین محل خدمت و دریافت مدارک جهت تشکیل پرونده
- ۶- صدور معرفینامه شروع به طرح و ارسال رونوشت آن به معاونت تامین و توزیع نیروی انسانی وزارت متبوع
- ۷- انجام کامل خدمات قانونی در محل تعیین شده با احتساب ضریب منطقه خدمتی
- ۸- صدور گواهی انجام خدمات (پایان طرح)
- ۹- ارسال رونوشت گواهی صادرشده به معاونت تامین و توزیع نیروی انسانی
- ۱۰- بایگانی مدارک در پرونده

بعد از اجرای غیر متمرکز قانون : برای فارغ التحصیلان بعد از ۸۳/۴/۱

- ۱- مراجعه فارغ التحصیلان رشته های مشمول قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان به دفتر طرح دانشگاه
- ۲- معرفی فارغ التحصیلان جهت دریافت اعلام نیاز به معاونت های مربوطه دانشگاه
- ۳- اخذ فراغت از تحصیل از دانشگاههای علوم پزشکی و مدیریت منابع انسانی وزارت متبوع (برای فارغ التحصیلان دانشگاه آزاد)
- ۴- تعیین محل خدمت و دریافت مدارک جهت تشکیل پرونده
- ۵- صدور معرفینامه شروع به طرح و ارسال رونوشت آن به معاونت تامین و توزیع نیروی انسانی وزارت متبوع
- ۶- انجام کامل خدمات قانونی در محل تعیین شده با احتساب ضریب منطقه خدمتی
- ۷- صدور گواهی انجام خدمات (پایان طرح)
- ۸- ارسال رونوشت گواهی صادرشده به معاونت تامین و توزیع نیروی انسانی
- ۹- بایگانی مدارک در پرونده

بعد از اجرای غیر متمرکز قانون :

برنامه نرم افزاری سیستم جامع مدیریت طرح پزشکان و پیراپزشکان

- ۱- مراجعه فارغ التحصیلان رشته های مشمول قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان به دفتر طرح دانشگاه
- ۲- معرفی فارغ التحصیلان جهت دریافت اعلام نیاز به معاونت های مربوطه دانشگاه
- ۳- چک کردن فراغت از تحصیل نامبردگان در سیستم جامع مدیریت طرح پزشکان و پیراپزشکان
- ۴- اخذ مدارک لازم جهت تشکیل پرونده
- ۵- صدور معرفینامه شروع خدمات در سیستم جامع مدیریت طرح پزشکان و پیراپزشکان
- ۶- ثبت شروع بکار در سیستم جامع مدیریت طرح پزشکان و پیراپزشکان
- ۷- انجام کامل خدمات قانونی در محل تعیین شده با احتساب ضریب منطقه خدمتی
- ۸- صدور گواهی انجام خدمات (پایان طرح) در سیستم جامع مدیریت طرح پزشکان و پیراپزشکان
- ۹- بایگانی مدارک در پرونده

#### نحوه جذب پیام اوران بهداشت:

بمنظور تامین و توزیع نیروی انسانی مورد نیاز در امور بهداشتی؛ درمانی و آموزشی مناطق روستایی محروم و عشایری کشور در زمان صلح از مشمولان وظیفه عمومی در گروه پزشکی و پیراپزشکی به نحوی که به آمادگی رزمی آنان آسیب نرساند در هر تقسیم بوسیله کمیسیونی مرکب از یک نفر از ستاد کل نیروهای مسلح و یک نفر از وزارت بهداشت و یک نفر از کمیسیون بهداری و بهزیستی پس از طی دوره آموزشی مقدماتی نظامی که بیش از یک و نیم ماه بطول نخواهد انجامید بعنوان پیام اور بهداشت تعیین و فهرست آن توسط ستاد کل نیروهای مسلح به وزارت بهداشت اعلام خواهد شد. محل خدمت پیام اوران بهداشت در مناطقی از کشور می باشد که دارای ضریب محرومیت چهارپنجم؛ سه و نیم پنجم و سه پنجم باشد.

پزشکان عمومی حداقل یکسال اول خدمت را منحصرًا در مراکز بهداشتی درمانی روستایی با ایجاد امکانات و تسهیلات مسکن توسط وزارت بهداشت با بیتوته کامل انجام خواهند داد.

ثبت نام پیام اوران بهداشت با توجه به تاریخ اعزام و هر دو ماه یکبار انجام میگردد.

## قبل از ثبت نام اینترنتی:

- ۱- مراجعه فارغ التحصیلان ذکور به دفتر طرح جهت ثبت نام بعنوان پیام اور بهداشت
- ۲- اخذ مدارک لازم (تصویر شناسنامه؛ تصویر کارت ملی؛ تصویر کارت واکسن؛ تصویر برگه اعزام بخدمت و یک قطعه عکس)
- ۳- تطبیق تصویر مدارک ارائه شده با اصل مدارک و مهمور نمودن با مهر برابر با اصل
- ۴- ارسال لیست ثبت نام شدگان به همراه مدارک آنان به مرکز تامین و توزیع نیروی انسانی وزارت متبوع و ارسال رونوشت آن به حوزه نظام وظیفه
- ۵- قرعه کشی مشمولین توسط کمیسیون مربوطه
- ۶- اعزام مشمولین به مرکز آموزش بمنظور گذراندن خدمت آموزشی
- ۷- صدور معرفینامه توسط تامین و توزیع نیروی انسانی وزارت متبوع
- ۸- مراجعه مشمول به دانشگاه جهت گذراندن خدمت دوره ضرورت
- ۹- تعیین محل خدمت و صدور معرفینامه شروع به خدمت سربازی
- ۱۰- انجام خدمات کامل سربازی در محل خدمت تعیین شده
- ۱۱- صدور گواهی پایان خدمات سربازی و ارسال رونوشت آن به معاونت تامین و توزیع نیروی انسانی وزارت متبوع
- ۱۲- بایگانی مدارک در پرونده

## بعد از ثبت نام اینترنتی:

- ۱- مراجعه فارغ التحصیلان ذکور به دفتر طرح جهت ثبت نام بعنوان پیام اور بهداشت
- ۲- راهنمایی لازم به مشمولان فوق جهت مراجعه به سایت و ثبت نام اینترنتی (در صورت عدم دسترسی مشمولان به سایت جهت ثبت نام اینترنتی؛ مدارک از آنان تحویل و ثبت نام از طریق این دفتر انجام خواهد شد.)
- ۵- قرعه کشی مشمولین توسط کمیسیون مربوطه
- ۶- ارسال اسامی پذیرفته شدگان بعنوان پیام اور بهداشت از طریق وزارت متبوع به دانشگاه
- ۶- اعزام مشمولین به مرکز آموزش بمنظور گذراندن خدمت آموزشی
- ۷- معرفی مشمولین بعد از طی دوره آموزشی به سپاه کل استان جهت انجام خدمت
- ۸- مراجعه مشمول به دفتر طرح دانشگاه جهت تعیین محل خدمت
- ۹- صدور معرفینامه و ارسال رونوشت آن به وزارت متبوع؛ سپاه کل استان و ناحیه مقاومت بسیج شهرستان محل خدمت

- ۱۰- انجام خدمات کامل سربازی در محل خدمت تعیین شده
- ۱۱- صدور گواهی پایان خدمات سربازی و ارسال رونوشت آن به معاونت تامین و توزیع نیروی انسانی وزارت متبوع
- ۱۲- بایگانی مدارک در پرونده

#### نحوه جذب نیروهای مشمول قانون ضریب کا:

- ۱- اخذ معرفینامه از حوزه معاونت سلامت وزارت متبوع
- ۲- مراجعه به معاونت درمان دانشگاه جهت تعیین محل خدمت
- ۳- مراجعه مشمول به دفتر طرح بعد از تعیین محل خدمت
- ۴- دریافت مدارک لازم و محاسبه مدت خدمات موردتعهد آنان با توجه به رشته تحصیلی و میزان تعهد
- ۵- صدور معرفینامه جهت معرفی به محل خدمت
- ۶- انجام تسویه حساب بعد از اتمام تعهدات با محل خدمت
- ۷- مراجعه به دفتر طرح دانشگاه بمنظور اخذ گواهی پایا تعهدات
- ۸- ارسال گواهی پایان تعهدات به معاونت درمان دانشگاه
- ۹- ارسال گواهی پایان تعهدات از معاونت درمان دانشگاه به معاون سلامت وزارت
- ۱۰- بایگانی مدارک در پرونده

## شرح وظایف دفتر مشولین طرح پیام آوران بهداشت دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی هرمزگان

- نظارت بر چگونگی انجام امور مربوط به قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان؛ پیام آوران بهداشت و متخصصین ضریب کا
- توجیه کلیه مشمولان در بدو ورود به استان از لحاظ شرح وظیفه و مسائل اداری
- تهیه و تنظیم ارسال فرم اعلام نیاز این دانشگاه به وزارتخانه به صورت فصلی
- تهیه و تنظیم و ارسال فرمهای آماری از وزارتخانه
- تهیه و تنظیم و تکمیل فرمهای ماهانه نیاز شبکه ها و مراکز زیر مجموعه جهت ورود به سایت وزارتخانه
- مکاتبه با معاونتهای درمان و آموزشی و بهداشتی و غذا و دارو در خصوص تعیین محل خدمت مشمولان
- صدور معرفینامه جهت شروع بکار مشمولان قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان
- صدور گواهی پایان طرح جهت مشمولان قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان
- صدور گواهی اشتغال به طرح جهت مشمولان طبق درخواست آنها به سازمانها و ارگانهای مختلف
- ثبت نام پیام آوران بهداشت و ارسال لیست آنها به وزارتخانه
- صدور گواهی معافیت از طرح
- انجام مکاتبات اداری در خصوص مشمولانی که از سایر دانشگاهها به این استان انتقال یافته اند
- بررسی مسائل و مشکلات مشمولین طرح؛ پیام آوران بهداشت و متخصصین ضریب کا و تلاش جهت رفع مشکلات آنها
- مکاتبه با واحدها در خصوص تکمیل ارسال آمارهای ماهانه
- صدور معرفینامه جهت شروع بکار متخصصین مشمول ضریب کا
- صدور معرفینامه جهت شروع بکار پیام آوران بهداشت
- صدور گواهی پایان تعهدات متخصصان
- ارسال بخشنامه های وزارتخانه به شبکه ها و واحدهای تابعه
- استعلام از معاونت درمان؛ آموزشی و بهداشتی و غذا و دارو در خصوص اعلام نیاز آن حوزه
- استعلام در خصوص صدور گواهی پایان تعهدات متخصصین ضریب کا از حوزه معاونت درمان

- مکاتبه با اداره اموال جهت تسویه حساب متخصصین شاغل در بیمارستانهای بندرعباس و آن دسته از مشمولانی که در ستاد مرکزی مشغول کار می باشند.

معرفی همکاران دفتر مشمولین طرح و پیام اوران بهداشت دانشگاه

نام و نام خانوادگی	عنوان پست	شماره تماس
فرخنده امیری زاده	مسئول دفتر مشمولین طرح	۲۱۰
اهنگ ادینه پور	کارشناس امور اداری	۲۱۰